



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 28/09/2026 16:40:34

Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Kèm theo Quyết định số 1809 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TÁI THIẾT KẾ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (2.000591); (2.000535)	Sở Công Thương

Phần II

QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Quản lý Công nghiệp: QLCN;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC.

Tên thủ tục hành chính: Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (giảm 05 ngày làm việc so với thời hạn giải quyết hiện hành là 25 ngày làm việc).

a) Phương án thực hiện tái thiết kế quy trình giải quyết TTHC: quy trình hiện hành gồm 07 bước; thực hiện cắt giảm bước lãnh đạo phòng chuyên môn phân công thụ lý hồ sơ, còn 06 bước trong giải quyết TTHC.

b) Quy trình sau khi thực hiện tái thiết kế gồm 06 bước như sau:

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên Phòng QLCN	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày	Đề nghị Bộ Công Thương điều chỉnh quy trình điện tử và tích hợp kiểm thử
B2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời gian không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời gian không quá 05 ngày làm việc, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng QLCN	05 ngày	
	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ tiến hành ban hành Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở, xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN/Đoàn thẩm định	12 ngày	
B3	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN	01 ngày	
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết; Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	